



LES FICHES B.R.ASS « LES BONNES RECETTES ASSOCIATIVES »

FICHE N°2 :

Le recrutement des bénévoles

MAJ le 29 septembre 2016

Le recrutement de bénévoles

- Où les trouver ? critères de sélection ?
- Les interviewer ? guide d'entretien ?
- Charte des bénévoles ?
- Les deux profils / tâches à effectuer : aider les malades et/ou faire vivre l'association (convivialité, tâches administratives, représentation externe, actions ponctuelles...)
- Encadrement des bénévoles, formation, régulation, exclusion

Intro

Les bénévoles sont les forces vives d'une association : ce sont eux qui la font vivre que ce soit au niveau de sa gouvernance (assemblée générale, conseil d'administration) ou de ses actions (où ils sont parfois secondés ou relayés par des salariés).

Il existe plusieurs catégories de bénévoles :

- Les bénévoles administrateurs ou responsables de l'association qui sont élus lors de l'assemblée générale
- Les bénévoles actifs qui sont responsables et animateurs réguliers des actions de l'association (ex : tenir une permanence téléphonique hebdomadaire)
- Les bénévoles ponctuels mobilisables pour une action donnée (ex : encadrement d'une manifestation de visibilité ou de collecte de fonds, formateur intervenant lors d'une formation des bénévoles...)

Toutes les associations sont confrontées à la difficulté de recruter et de renouveler ses bénévoles.

Objectif général

Recruter et fidéliser les bénévoles.

Trois sous-objectifs opérationnels :

- 1) Définir le processus d'identification des bénévoles
- 2) Définir le processus de recrutement des bénévoles
- 3) Définir le processus de fidélisation/motivation des bénévoles

Méthodologie

- Le lien entre une association et un bénévole correspond à un contrat moral où les deux parties ont des motivations, des demandes et des obligations qu'il convient d'explicitier au mieux afin de définir un cadre d'intervention et d'interaction optimisé.
- La convivialité et la bienveillance inconditionnelle sont des postures particulièrement utiles dans la gestion des relations avec les bénévoles.
- Les outils d'optimisation des relations avec les bénévoles peuvent être : la charte du bénévole (et/ou règlement intérieur), des modules ou process d'intégration, la formation initiale et continue des bénévoles, la régulation des difficultés rencontrées par les bénévoles
- La désignation d'un responsable des relations avec les bénévoles est fortement conseillé parmi les administrateurs (voire les salariés).

	Bénévoles responsables	Bénévoles réguliers	Bénévoles ponctuels
Responsabilités attendues / rôle	Encadrer et structurer la vie démocratique de l'association (ex : administrateur) ou d'une action particulière (responsable projet) Avoir des responsabilités techniques (ex : budget, communication, animation...)	Encadrer et animer une action régulière (ex : une permanence à l'hôpital ou au local de l'association)	Animer une action ponctuelle (ex : mailing, encadrement d'une marche de collecte de fonds...)
Profils	Des personnes ayant une expérience en matière de gestion de projet et des compétences techniques Aussi des qualités humaines comme la solidarité et la bienveillance avec les responsables de l'association (travail	Des personnes ayant des qualités humaines interpersonnelles (empathie, acceptation inconditionnelles, authenticité) pour réussir à aider l'autre en le soutenant et l'orientant. Aussi une capacité à accepter le fonctionnement et les	Des personnes qui acceptent de donner de 2h à ½ journée de leur temps pour assurer une tâche particulière, utile à un événement ou à une action.

	d'équipe)	contraintes associatives (ex : suivi d'activité)	
Modalités de recrutement	Autour de soi, de proche en proche. Faire passer un appel à candidature auprès des soignants (qui peuvent identifier parmi leurs patients des candidats) ou dans un journal, ou sur le site Internet et/ou la page facebook de l'association	Autour de soi, de proche en proche. Faire passer un appel à candidature auprès des soignants (qui peuvent identifier parmi leurs patients des candidats) ou dans un journal, ou sur le site Internet et/ou la page facebook de l'association	Autour de soi, de proche en proche.
Appel à candidature	L'association a besoin de bénévoles responsables pour accompagner son développement et sa structuration. Votre rôle consistera à choisir des responsabilités et à vous engager à assister à une réunion toutes les 2 à 4 semaines. Rappeler en quoi le bénévole va contribuer à l'amélioration du vécu des personnes malades (grâce à l'action de l'association)	L'association a besoin de personnes bénévoles pour animer ses actions dans la durée. Les actions principales sont (les lister). Votre rôle consistera à vous engager à mener une action de façon régulière et à adhérer à la charte des bénévoles. Rappeler en quoi le bénévole va contribuer à l'amélioration du vécu des personnes malades (grâce à l'action de l'association)	L'association a besoin de constituer une équipe de bénévoles pour pouvoir réaliser telle ou telle action. Par exemple, l'action aura lieu le [date] et on a besoin de personnes qui peuvent s'engager pour 2 heures en tenant un stand... Vous êtes attendus le matin à [heure] pour la répartition des rôles...
Entretien de sélection	Oui.	Oui. Présentation de l'association Présentation des attentes de l'association / bénévoles	Pas forcément. Le jour peut suffire.
Responsable du recrutement	Le/la président(e), éventuellement en binôme avec un autre membre du bureau	Un administrateur attitré de l'association	Le responsable de l'action
Engagement du bénévole	Charte du bénévole Pour les administrateurs : les statuts (ou règlement intérieur) doivent préciser les modalités d'élection et de radiation.	Charte du bénévole Activité régulière (ex : une activité une fois par semaine)	

Valorisation	Possibilité de valorisation de quelques élus. Voir guide du bénévolat 2012 ¹ , p17.	Pas de valorisation possible mais remboursement des frais de l'action	L'association doit assumer les frais directement.
Module d'intégration	Utile	Utile, par exemple en binôme nouveau bénévole / bénévole expérimenté	Non
Formation initiale	Oui Sur l'association	Oui En particulier sur la relation d'aide (écoute active) et les connaissances sur la maladie et sa prise en charge	Non
Formation continue	Oui Sur des thèmes particuliers (ex : prise de parole en public, gestion comptable...)	Oui Piqûres de rappel sur des thèmes particuliers. Possiblement lors des réunions des bénévoles	Non
Régulation des difficultés rencontrées par le bénévole	Oui par le bureau. Favoriser la communication bienveillante entre responsables	Oui en particulier pour toutes les actions de soutien auprès des personnes malades. L'aide d'un psychologue peut s'avérer utile. Des réunions mensuelles ou trimestrielles entre bénévoles sont recommandées.	Oui par le responsable de l'action, en fin d'action : leçons à tirer pour les prochaines actions.
Modalités d'exclusion	Doivent être inscrites dans les statuts (ou règlement intérieur)	Doivent être inscrites dans la charte du bénévole (ou le règlement intérieur)	NA

Recruter des bénévoles malades ?

¹ http://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/guide_benevolat_2012.pdf

La force et la pertinence des associations de patients est de connaître, de par leur vécu de la maladie, quelles sont les principales difficultés et les principaux besoins des personnes malades (et de leurs proches).

Beaucoup de bénévoles associatifs sont des personnes malades, ou d'anciens malades. L'intérêt est d'incarner au mieux les spécificités de la maladie et aussi d'offrir une occupation, parfois quasi professionnelle, à des personnes dont le parcours professionnel a été interrompu par la maladie.

Mais il y a aussi quelques difficultés à surmonter :

- la fragilité physique et les soins qui peuvent affecter la disponibilité des personnes
- le manque de recul sur le vécu de la maladie, des traumatismes encore trop présents
- la difficulté à accepter que le vécu des autres de la maladie soit différent du sien

Il est donc primordial, lors de l'entretien de recrutement d'évaluer la capacité physique mais aussi psychologique d'un candidat bénévole malade à assumer un rôle dans l'association, en particulier en cas de contacts avec d'autres personnes malades. L'aidant associatif (en contact avec d'autres personnes malades) ne doit pas projeter ses propres difficultés (ou traumatismes) sur les autres. Il convient de délivrer des conseils ou orientations les plus ouvertes possible afin que la personne en difficulté réalise ses propres choix de façon éclairée. Si le candidat bénévole n'est pas suffisamment à distance de ses propres difficultés, il peut s'engager sans difficulté sur la réalisation de tâches associatives qui ne sont pas en contact avec des personnes malades et qui sont tout aussi importantes pour la vie de l'association.

Gestion des tensions ?

Comme dans tout groupe humain, le creuset associatif peut générer des tensions entre personnes, malgré le partage d'un objectif commun d'amélioration du vécu des personnes malades.

L'existence d'un cadre et d'un dispositif du respect de ce cadre sont fondamentaux.

Le bénévolat, notamment dans la réalisation de tâches administratives mais aussi les actions de soutien avec les autres personnes malades, peut s'avérer assez ingrat. L'épuisement des bénévoles est une réalité.

Il est donc utile de réfléchir à deux dispositifs :

- un dispositif de médiation (et si besoin d'exclusion) en cas de comportements ou d'actions du bénévole non adaptés au cadre associatif
- un dispositif de valorisation et de remotivation des troupes bénévoles lors de rencontres conviviales.

Etymologiquement, bénévole signifie bienveillance. Cela renforce l'idée que la bienveillance doit être présente dans les relations entre bénévoles et entre responsables et bénévoles

Equipe projet

Le bureau et le conseil d'administration.

La désignation d'un responsable des bénévoles est vivement conseillé.

Financements :

La coordination des bénévoles demande avant tout du temps.

Les formations des bénévoles peuvent nécessiter un budget.

Le fonds de développement de la vie associative (voir avec le service des associations de votre mairie) peut contribuer aux frais.

Les partenaires financiers peuvent contribuer aux activités de formation des bénévoles.

Les déclinaisons opérationnelles du recrutement associatif :

- Les appels à candidature (recrutement)
- La charte du bénévole, règlement intérieur
- Module de formation et d'intégration des nouveaux bénévoles
- Dispositif de médiation
- Dispositif de ressourcement convivial des bénévoles

Pour en savoir plus :

Guide bénévolat ministère :

http://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/guide_benevolat_2012.pdf

Associathèque : <https://www.associatheque.fr/fr/> (crédit mutuel), rubrique bénévolat